

現況報告書（令和7年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
13 東京都	115 杉並区	13115	6011305000637	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	かたつむり会				
(8)主たる事務所の住所	東京都	杉並区	堀ノ内 3-52-22 川内ビル3階		
(9)主たる事務所の電話番号	03-6383-2397	(10)主たる事務所の F A X 番号	03-6383-2398	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	https://katatsumurikai.com/		(14)法人のメールアドレス	kata@katatsumurikai.com	
(15)法人の設立認可年月日	平成14年9月27日	(16)法人の設立登記年月日	平成14年9月28日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7名以上	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
島崎 夕樹	R3.6.24	～ R7.6			0
岩井 英子	R3.6.24	～ R7.6			1
山口 洋平	R3.6.24	～ R7.6			0
川畑 義和	R3.6.24	～ R7.6			1
浮名 莉花	R3.6.24	～ R7.6			1
古山 彩花	R3.6.24	～ R7.6			1
遠藤 清一	R3.6.24	～ R7.6			1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	13,570,000	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
春田 文夫	1 理事長	平成26年9月24日	2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無		3
金井 建郎	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無		0
森 一生	2 業務執行理事		2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	3 施設の管理者	2 無		3
最上 博樹	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	4 その他	2 無		3
杉原 千鶴子	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無		3
安藤 美鈴	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月28日		
	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	4 その他	2 無		3

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業		(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	
	(3-4)監事の任期		(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数	
高橋 和哉	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	令和5年6月28日 3	
譲原 孔史	R5.6.28	～ 令和7年度定時評議員会	5 財務管理に識見を有する者（税理士）	令和5年6月28日 3	

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

--	--	--	--	--

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の 会計監査人の監査 報酬額（円）	(1-3)前年度 決算にかかる定 時評議員会への 出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年 度の会計監査人の 監査報酬額（円）

6．当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	3
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.5
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	4	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	3
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	1.5

7．前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員 会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会 計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和6年7月10日	5	2	0	0	令和5年度事業報告・決算承認

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8．前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開 催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別 の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和6年6月5日	5	2	令和5年度事業・決算報告承認
令和6年11月19日	5	2	中間報告
令和7年3月26日	5	2	令和7年度事業計画（案）・予算（案）承認

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

9．前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	高橋 和哉 譲原 孔史
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	無
(3)監査報告により求められた改善すべき 事項に対する対応	無

10．前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11．前会計年度における事業等の概要－(1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日	(ア) - 2 修繕年月日	(ア) - 3 修繕年月日	(ア) - 4 修繕年月日	(ア) - 5修繕年月日	(イ) 修繕費合計額 (円)		

			(1回目)	(2回目)	(3回目)	(4回目)	(5回目)				
001	かたつむり会	00000001	本部経理区分			社会福祉法人 かたつむり会					
		東京都	杉並区	堀ノ内3-52-22 川内ビル3階			2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成14年10月1日	0	0
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
001	かたつむり会	01040406	障害者支援施設（就労継続支援B型）			ワークショップ・かたつむり					
		東京都	杉並区	堀ノ内3-52-22 川内ビル3階			2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成23年4月1日	20	3,371
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
001	かたつむり会	02130303	計画相談支援			かたつむり相談室					
		東京都	杉並区	堀ノ内3-52-22 川内ビル3階			2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成25年4月1日	0	30
		ア建設費									
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)

8,330,000

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容(記述)	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計(円)	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計(円)
	③事業内容			
			⑤の合計(円)	⑥の合計(円)
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	1,700,000
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	1,700,000

(4) 社会福祉充実計画の実施期間

令和3年3月1日

 ~

令和7年3月31日

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

②事業報告

④財産目録

1 有

1 有

㊟事業計画書	1 有
㊟第三者評価結果	1 有
㊟苦情処理結果	2 無
㊟監事監査結果	1 有
㊟附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費（円）	46,856,359
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	0

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度
ワークショップ・かたつむり	令和4年度

1 4 . ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】（円）	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	1 定時評議員会が期限までに招集されていないので、是正すること。(令和7年1月14日)
	2 期限までに理事会の招集通知が発出されていないので、是正すること。(令和7年1月14日)
	3 招集通知省略時、理事及び監事の同意が確認できないので、是正すること。(令和7年1月14日)
	4 理事会決議時、同意及び監事が異議無しを示す書面／電磁的記録が無い。(令和7年1月14日)
	5 欠席が継続している評議員がいるので、是正すること。(令和7年1月14日)
	6 把握された注記すべき事項が注記されていないので、是正すること。(令和7年1月14日)
	7 作成すべき附属明細書が作成されていないので、是正すること。(令和7年1月14日)
	8 経理規程及びその細則等に定めた事務処理が行われていないので、是正すること。(令和7年1月14日)
②実施した改善内容	1 業務執行理事が身内の不幸で年度内開催は難しかつたとは云え、他の理事が説明できる体制を整える。
	2 緊急決議案件のため、開催日の数日前の通知をしていた。次回開催時より1週間前までに通知を発出する。
	3 出席理事及び監事の同意、欠席理事・監事からは同意書の提出を受け、かつ議事録記載ならびに保管。
	4 理事会の決議を省略する場合には、理事・監事全員の同意／確認を記す書面作成および保管する。
	5 該当評議員と話し合い、日程調整後に開催日時を決定する。新たな候補者と交代を検討も考慮する。
	6 ご指摘の通り是正する。
	7 ご指摘の通り是正する。
	8 経理規程全体を見直す。

1 5 . その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	

1 6 . 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称